СОГЛАСОВАНО
на Управляющем Совете
ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро
Протокол № 1 от
«11» «01» 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро
_____ Адильбаева Ж.С.
Приказ № 8/19-од от
«11» 01 2012 г

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа
с. Тяглое Озеро муниципального района
Пестравский Самарской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о получении образования в форме экстерната

Принято

педагогическим советом

протокол № 1 от 11.01. 2012 г.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «О правах ребенка», Декларацией о правах ребенка, Уставом Школы.
1.2. С учетом потребностей и возможностей развития личности образовательные программы в ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро (далее – школы) могут осваиваться в следующих формах:
- очной;
- семейное образование;
- экстернат.
1.3. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

II. Экстернат
2.1. Возможность получения образования в форме экстерната имеют:
- обучающиеся в школе;
- обучающиеся, вынужденно (по состоянию здоровья и иным причинам) не посещающие занятия:
- ранее не обучавшиеся и желающие получить образование в форме экстерната.
2.2. Возможность ускоренного освоения программы обучения, как в целом, так и по отдельным блокам, модулям, предметам, курсам и ступеням обучения и форме экстерната, в том числе обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется на основании решения Педагогического совета школы.

2.3. Родители (законные представители) лиц, избравших экстернат как форму получения образования, подают соответствующее заявление на имя директора школы, приложив к нему (по необходимости) имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об уровне образования.

2.4. Администрация школы знакомит экстерна и его родителей (законных представителен) с настоящим положением, порядком проведения аттестации, соответствующими учебными программами.
2.5. Экстерну предоставляется возможность получить необходимые консультации по предметам, учебную литературу, пользоваться учебным оборудованием, а также получать дополнительные (и том числе платные) образовательные услуги в порядке, определяемым Уставом школы.
2.6. Продолжительность обучения экстерна, сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются с учетом интересов экстерна и возможностей школы, но, как правило, в соответствии со сроками промежуточной аттестации в школе.

2.7. Аттестация экстерна подразделяется на промежуточную (по отдельным учебным предметам, курсам, ступеням обучения) и итоговую.

2.8. Порядок проведения промежуточной аттестации экстерна по отдельным темам, блокам, модулям устанавливается учителем-предметником самостоятельно.
2.9. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию по предметам одного года, ступени обучения, переводятся в следующий класс, ступень обучения на основании решения Педагогического совета.
2.10. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в специальной ведомости, которая подписывается членами аттестационной комиссии (учителями-предметниками и замдиректора по УВР)и заверяется печатью школы.
2.11. Экстерны, не явившиеся на промежуточную или итоговую аттестацию по уважительной причине и предоставившие соответствующие документы, могут быть аттестованы в течение данного или следующего аттестационного периода.
2.12. К итоговой аттестации допускаются экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по отдельным блокам, модулям, предметам, курсам и ступеням обучения.
2.13. Экстерн, получивший по результатам итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, допускается к повторной аттестации в сроки, установленные школой.
2.14. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения промежуточной или итоговой аттестации экстернов, а также их консультаций, осуществляется в пределах имеющихся в школе финансовых средств и исходя из государственных нормативов.