Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Тяглое Озеро муниципального района Пестравский Самарской области

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 4\2 – о\д от « 27» января 2014г.

Директор школы_____ Н.В. Федюнина

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива, протокол

№ 2 от «25» января 2014 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ М.К. Провоторова
« 25» января 2014 года

Положение

об оплате труда работников

1. Общие положения

- ✓ **1.1.** Настоящее Положение об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок к должностным окладам работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Майское муниципального района Пестравский Самарской области (далее - «Положение») разработано в соответствии с:
- ✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Майское муниципального района Пестравский Самарской области (далее «Учреждение»);
- ✓ Трудовым кодексом РФ;
- ✓ Коллективным договором Учреждения;
- ✓ Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- ✓ Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № **60** «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» (в редакции Постановлений Правительства Самарской области от 21.06.2006 № 83,от 27.07.2007 № 118, от 11.06.2008 № 201, от 29.10.2010 № 563, от 14.04.2011 № 119, от 26.05.2011 № 204, от 12.10.2011 № 578, от 27.10.2011 № 702, от 21.03.2013 № 107, с изм., внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 № 485);
- ✓ Постановлением Правительства Самарской области от 15.02.2006 г. **№ 12** «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных общеобразовательных учреждений;
- ✓ Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 **№ 29-од** «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области» (в ред. Приказа МОиН СО от 18.01.2012 №4-од);
- ✓ Приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. **№ 25 – од** «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области» (в ред. Приказа МОиН СО от 25.12.2012) ;
- ✓ Постановлением Правительства Самарской области **№ 353** от 10.09.2008 г. «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчёта нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета» (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 08.09.2010 № 398, от 27.10.2011 № 702, с изм., внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 № 485);
- ✓ Постановлением Правительства Самарской области **№ 431** от 29.10.2008 г. «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации

отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчёта норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника) ».

- ✓ Постановлением Правительства Самарской области от 30.10.2012 г. **№ 600** «О внесении изменений в Постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчёта нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»»;
- ✓ Постановлением Правительства Самарской области от 30.10.2013 **№ 582** « О внесение изменений в отдельные постановления правительства Самарской области»);
- ✓ Постановлением Правительства Самарской области от 22.01.2014 **№ 25** « О внесение изменений в отдельные постановления правительства Самарской области»).

1.2. Положение разработано в целях дифференциации заработной платы работников различных профессий (должностей) в зависимости от сложности выполняемых работ и требований к категориям работников, в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества работы, эффективности образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы работников, в целях усиления мотивации работников, эффективной реализации приоритетных направлений образовательного процесса и должностных обязанностей, предусматривающих единые принципы установления выплат стимулирующего характера. Критерии и показатели для осуществления выплат работникам приведены в приложениях к локальным актам Учреждения.

1.3. Учреждение, при оплате труда работников, руководствуется нормативными документами, указанными в п 1.1. настоящего Положения.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения после согласования с Управляющим Советом и принятия на Общем собрании трудового коллектива.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен (до внесения изменений в механизмы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, утвержденных соответствующим Постановлением Правительства Самарской области). Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения. Учреждение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения, а также утверждать новую редакцию данного Положения.

2. Оплата труда работников Учреждения

2.1. Оплата труда работников *основной общеобразовательной школы*, реализующей программы начального общего, основного общего образования.

2.1.1. Источником финансового обеспечения школы являются средства в виде объема субсидий по выполнению государственного задания из областного бюджета, определяемые путем умножения числа учащихся на норматив расходов по реализации государственного общего образования в расчете на одного учащегося (норматив определяется соответствующим Постановленим Правительства Самарской области), а также внебюджетные средства. В состав норматива входят расходы на фонд оплаты труда (далее ФОТ) и расходы на обеспечение учебного процесса. Соотношение ФОТ и расходов на

обеспечение учебного процесса определяется соответствующим Постановлением Правительства Самарской области.

2.1.2. В связи с изменениями числа учащихся ФОТ корректируется по состоянию на 01 сентября и на 01 января текущего года.

2.1.3. Фонд оплаты труда работников школы включает в себя заработную плату административно-управленческого персонала, педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала и состоит из:

- **Базового фонда** в размере не менее **78,66%**(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 22.01.2014 №25) от фонда оплаты труда работников, который включает:
  - ✓ **фонд оплаты труда педагогических работников**, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, в размере не менее **59,18%** от базового фонда (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 22.01.2014 № 25);
- ✓ **фонд оплаты труда прочего персонала** в размере не более **19%** от базового фонда (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 22.01.2014 № 25);
- ✓ Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание в пределах базового фонда оплаты труда работников Учреждения.

- **Специального фонда** в размере не более **21,82%** от базового фонда оплаты труда работников (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 22.01.2014 № 25), который включает:

✓ доплаты педагогическим работникам за классное руководство и работу с родителями;

✓ доплаты педагогическим работникам за проверку тетрадей и письменных работ (русский, математика, начальные классы);

✓ доплаты педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.),

✓ доплаты педагогическим работникам за консультации и дополнительные занятия с обучающимися;

✓ другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников (выполнение работ различной квалификации);

✓ выплаты педагогическим работникам, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

✓ выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;

✓ выплаты педагогическим работникам, включая руководителя Учреждения, определяемые повышающими коэффициентами за учёную степень доктора наук, кандидата наук, почётное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

✓ компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством:

* доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
* доплата за работу в ночное время;
* доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
* доплата за сверхурочную работу;
* доплата за совмещение профессий (должностей);
* доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;

* доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
* доплата за выполнение работ различной квалификации;

- **<u>Стимулирующего фонда</u>** в размере не более **21,34%** от фонда оплаты труда работников школы (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 22.01.2014 № 25), который включает:
  - ✓ надбавки;
  - ✓ доплаты (премии и иные поощрительные выплаты);
  - ✓ ежемесячная надбавка за выслугу лет определенной категории работников (Постановление Правительства Самарской области от 30.10.2013 № 582).
  - ✓ Стимулирующие выплаты руководителю Учреждения устанавливаются в размере не более 3% от стимулирующего фонда Учреждения (Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. **№ 25 – од** «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»(в ред. Приказа МОиН СО от 25.12.2012)).

2.1.4. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Учреждения, за исключением руководителя Учреждения, определяются отдельным локальным актом Учреждения, разработанным на основе регионального Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, утверждаемого МОиН Самарской области, при участии Управляющего Совета. Механизм распределения стимулирующего фонда ГБОУ СОШ с. Майское регламентируется «**Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро».**

2.1.5. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю Учреждения, утверждаются министерством образования и науки Самарской области. Размер стимулирующих выплат руководителю Учреждения устанавливается учредителем (Юго-Западное управление МОиН Самарской области).

2.1.6. ***Заработная плата педагогического работника,*** осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле

ЗПп = Сч х Н х Уп х 4,2 х Кгр х Ккв х Кзн + Д + Сп,

где:

ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Н - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология):

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы при обучении иностранному языку, информатике, технологии (при условии, что в группе 16 человек и менее)

1,5 - если класс делится на группы при обучении иностранному языку, информатике, технологии (при условии, что в группе 17 человек и более)

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:
1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;
1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;
1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;
Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:
1,2 - за ученую степень доктора наук;
1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;
Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;
Сп - величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс.

2.1.7. Средняя расчетная единица за один академический час педагогического работника, осуществляющего учебный процесс в соответствии с учебным планом с учащимися общеобразовательных учреждений, филиалов общеобразовательных учреждений, осваивающими основные общеобразовательные программы, в том числе обеспечивающие углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы, рассчитывается для:

- ✓ начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 1-х классах;
- ✓ начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом во 2-х классах;
- ✓ начального общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом в 3-х и 4-х классах;
- ✓ основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 5-х классах;
- ✓ основного общего образования.

2.1.8. Средняя расчетная единица за один академический час, педагогического работника, осуществляющего учебный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается два раза в год по состоянию на 1 января и на 1 сентября, по формуле:

$$Сч = \frac{ФОТпед \times 245}{(а_1б_1+а_2б_2+...+а_{11}б_{11}) \times 365},$$

где:
Сч - средняя расчётная единица за один учебный час;
ФОТпед - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, оплачиваемый без учёта средств фонда труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении, на дому по медицинским показаниям и на длительном лечении в больницах (далее – индивидуальное обучение);
$а_1$ – количество учащихся в первых классах без учёта учащихся, находящихся на индивидуальном обучении и т.д.;
$б_1$ - количество часов за год по базисному плану в первых классах без учёта

учебных часов индивидуального обучения и т.д.;
245 - количество дней в учебном году;
365 - количество дней в году.

2.1.9. Средняя расчётная единица за один учебный час педагогического работника, осуществляющего учебный процесс в соответствии с учебным планом при индивидуальном обучении рассчитывается по формуле:

$$Сч = \frac{ФОТинд \times 245}{(а_1б_1+а_2б_2+...+а_{11}б_{11}) \times 365},$$

где:
Сч - средняя расчётная единица за один учебный час;
ФОТинд - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении;
$а_1$ - количество учащихся в первых классах, находящихся на индивидуальном обучении и т.д.;
$б_1$ - количество часов по базисному учебному плану на год в первых классах на индивидуальное обучение и т.д.;
245 - количество дней в учебном году;
365 - количество дней в году.

2.1.10. Заработная плата руководителя Учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя ОУ, в январе и сентябре и рассчитывается по формуле:

ЗПр = ЗПср х Кр х Ккв х Кзн + Ср,

где:
ЗПр - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;
ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;
Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:
1-я группа - 1,8;
2-я группа - 1,4;
3-я группа - 1,2;
4-я группа - 1,1;
Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:
1,1 - для руководителей, имеющих высшую категорию;
1 - для руководителей, имеющих первую категорию;
Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:
1,2 - за ученую степень доктора наук;
1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;
Ср - величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения.

Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителя ГБОУ СОШ с. Майское устанавливается Юго-Западным Управлением МОиН Самарской области.

2.1.11. Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательного учреждения (далее ОУ) устанавливается руководителем ОУ в соответствии с группой по оплате труда руководителя ОУ 2 раза в год в январе и в сентябре и рассчитывается по формуле:

ЗПр=ЗПср х Кр х Ккв х Кзн,

где:

ЗПр – заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера ОУ;

ЗПср – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в данном ОУ, за январь и за сентябрь;

Кр – коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей ОУ в следующих размерах:

1-я группа – до 1,5;

2-я группа – до 1,3;

3-я группа – до 1,1;

4-я группа – до 1,0;

Ккв – коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 – для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;

1 – для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн – повышающий коэффициент за учёную степень доктора наук, кандидата наук, почётное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или РФ, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за учёную степень доктора наук;

1,1 – за учёную степень кандидата наук, почётное звание СССР, орден СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден ССР или РФ, полученный за достижения в сфере образования, – устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения **устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.** (п. 7.1 введен Постановлением Правительства Самарской области от 26.05.2011 N 204). Прочий персонал включает в себя административно-хозяйственный персонал, педагогический персонал, не осуществляющий образовательный процесс в соответствии с учебным планом, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал.

2.1.12. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, в том числе заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения, производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками общеобразовательного учреждения.

2.1.13. Заработная плата учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала состоит из должностного оклада (оклада) и выплат стимулирующего и компенсационного характера. Должностные оклады (оклады) учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала учреждения устанавливаются штатным расписанием учреждения, утверждаемым приказом директора. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работникам учреждения производятся стимулирующие выплаты.

2.1.14. Должностные оклады (оклады) работников общеобразовательного учреждения, за исключением руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской

области от 29.10.2008 N 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)" в пределах базового фонда оплаты труда прочего персонала. Заработная плата работников учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала не может быть менее установленного минимального размера оплаты труда.

2.1.15. В случае образования экономии фонда оплаты труда Учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и **материальной помощи** (Приложение **№ 4** настоящего Положения) работникам Учреждения на основании Приказа руководителя Учреждения.

2.1.16. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения.

2.1.16.1 Заработанная плата педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки (объема педагогической работы) в соответствии с тарификацией.

2.1.16.2 Продолжительность рабочего времени других работников (обслуживающего, административного и технического персонала) составляет **40** часов в неделю у мужчин и **36** часов у женщин.

2.1.16.3 Объем учебной нагрузки учителей устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

2.1.16.4 Учебная нагрузка учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается директором Учреждения.

2.1.16.5. При установлении учителям, для которых Учреждение является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп) или по заявлению самого педагога. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

2.1.16.6. Объем учебной нагрузки учителей меньше нормы часов за ставку (18 часов) заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

2.1.16.7. Учебная нагрузка учителям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трёх лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим учителям.

2.1.16.8. Верхнего предела объема учебной нагрузки (педагогической работы), который может быть установлен учителям, преподавателям и другим педагогическим работникам, не установлено.

2.1.17. Порядок определения размеров заработной платы.

2.1.17.1. Выплата заработной платы осуществляется на основании тарификации и дополнительных приказов по Учреждению о дополнительных мотивированных выплатах.

2.1.17.2. Тарификация учителей производится два раза в год, на 01 сентября и 01 января.

2.1.17.3. За время работы в период осенних, зимних и летних каникул обучающих, оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно – хозяйственного и учебно–вспомогательного персонала, ведущих в течение года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.
2.1.17.4. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.
2.1.17.5. В случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, природного, технического или организационного характера) оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.1.18. Порядок и условия почасовой оплаты труда
2.1.18.1. Почасовая оплата труда учителей и других педагогических работников школы применяется при оплате:
1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;
2) при оплате за педагогическую работу учителям, работающим в школе на условиях внешнего совместительства.
2.1.18.2. Размер оплаты за один час указанной преподавательской работы определяется путем умножения средней расчетной единицы за один учебный час, увеличенной на коэффициент за квалификацию учителя, на количество отработанных часов и на количество учащихся в классе.

2.2. Оплата труда работников структурного подразделения Детский сад № 16 «Колосок» ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро (далее – д/сад), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.2.1. Заработная плата работника д/сада представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из**:**
должностного оклада (оклада);
компенсационных выплат;
стимулирующих выплат.
2.2.2. Должностные оклады (оклады) работников д/сада устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих (размеры установлены Постановлением Правительства Самарской области № 353 от 10.09.2008 г. «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчёта нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета» с изм. внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 31.10.2012 № 600).
Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников д/садов устанавливаются Правительством Самарской области.
2.2.3. К компенсационным выплатам относятся:
доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
доплата за работу в ночное время;
доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
доплата за сверхурочную работу;

доплата за совмещение профессий (должностей);
доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
доплата за выполнение работ различной квалификации;
надбавка за работу в специальных (коррекционных) дошкольных образовательных учреждениях (отделениях, группах) для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития)
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 08.09.2010 N 398).

2.2.4. Механизм распределения **стимулирующего фонда** работникам д/садов регламентируется «**Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро»**. Выплаты стимулирующего характера могут быть разовыми и периодическими.

2.2.5. К стимулирующим выплатам относятся:
выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии;
ежемесячная надбавка за выслугу лет (абзац введен Постановлением Правительства Самарской области от 31.10.2012 N 600 с 1 января 2013 года).
выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с ограниченными возможностями здоровья, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости;
выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми сада;
выплаты работникам д/сада за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников, за качественное выполнение обязанностей в рамках исполнения государственного задания;

Стимулирующие выплаты устанавливаются по результатам работы за период (месяц, квартал, год);

2.2.6. Работникам д/сада может быть выплачена материальная помощь в порядке, определенном **п.4** настоящего Положения.

2.2.7. ***Заработная плата руководителя структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования*** устанавливается руководителем ОУ в соответствии с группой по оплате труда руководителя СП 2 раза в год в сентябре и январе по формуле:

ЗПрсп=Дор+ Кр+Ср, где

ЗПр - заработная плата руководителя СП;
ДОр - должностной оклад руководителя СП;
Кр - компенсационные выплаты (надбавки и доплаты)
Ср - величина стимулирующих выплат руководителю СП.

2.2.7.1. Должностной оклад (оклад) руководителю структурного подразделения ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро устанавливается в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих (размеры установлены Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 г. № 431г. «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчёта норматива бюджетного финансирования на одного

обучающегося (воспитанника)».

2.2.7.2. Выплаты компенсационного характера руководителю структурного подразделения устанавливаются руководителем Учреждения.
2.2.7.3. Размер и порядок выплат стимулирующего характера руководителю структурного подразделения (д/сада), регламентируется **«Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро»** и устанавливаются директором Учреждения.
2.2.8. Формирование фонда оплаты труда работников д/ сада.
2.2.8.1 Формирование фонда оплаты труда работников д/сада осуществляется в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета (далее - норматив финансового обеспечения) и рассчитывается по формуле

$$ФОТ = N \times D \times H,$$

где:
ФОТ - фонд оплаты труда работников д/сада;
N - норматив финансового обеспечения, рассчитанный в соответствии с Методикой расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета, утвержденной Правительством Самарской области;
D - соотношение фонда оплаты труда работников д/сада и норматива финансового обеспечения (85 - 97% от норматива (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 27. 10 2011 № 702);
H - количество воспитанников в д/саду.
2.2.8.2. Фонд оплаты труда работников д/сада состоит из:
базовой части;
стимулирующей части.
2.2.8.3. Базовая часть фонда оплаты труда работников д/сада определяется по формуле

$$БЧф = ФОТ \times 71{,}2\%,$$

где:
БЧф - базовая часть фонда оплаты труда работников д/ сада;
ФОТ - фонд оплаты труда работников д/сада;
71,2% - доля базовой части в фонде оплаты труда работников д/сада (с изм. внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 12.12.2013 № 756).
В базовую часть фонда оплаты труда работников д/сада включается оплата труда работников исходя **из должностных окладов** (окладов) и **компенсационных выплат.**
2.2.8.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников д/сада определяется по формуле

$$СЧф = ФОТ \times 28{,}8\%,$$

где:
СЧф - стимулирующая часть фонда оплаты труда работников д/сада;
ФОТ - фонд оплаты труда работников д/сада;
28,8 % - доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников д/сада (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 12.12.2013 № 756).

2.2.8.5. Экономия по фонду оплаты труда дошкольного образовательного учреждения направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.

2.2.9. Порядок и условия назначения компенсационных выплат

2.2.9.1. Работникам дошкольных образовательных учреждений производятся компенсационные выплаты в связи с исполнениями ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных.

2.2.9.2. Размеры и условия назначения компенсационных выплат устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.9.3. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

2.2.10. Порядок и условия назначения стимулирующих выплат

2.2.10.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения распределяется следующим образом:

на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии, направляется не менее **24%** от стимулирующей части фонда оплаты труда;

на ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется не менее **13%** от стимулирующей части фонда оплаты труда;

на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости направляется не менее **13%** от стимулирующей части фонда оплаты труда;

на выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения направляется не менее **25%** от стимулирующей части фонда оплаты труда;

на выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников направляется не более **25%** от стимулирующей части фонда оплаты труда

(п. 4.1 в ред. Постановления Правительства Самарской области от 31.10.2012 N 600).

2.2.10.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей "Педагогические работники", "Врачи и провизоры", "Средний медицинский и фармацевтический персонал", а также "Учебно-вспомогательный персонал" второго уровня в следующих размерах:

при выслуге от 3 до 10 лет - **10%** должностного оклада;

при выслуге свыше 10 лет - **15%** должностного оклада

(п. 4.1.1. введен Постановлением Правительства Самарской области от 31.10.2012 N 600 с 1 января 2013 года).

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. Для подтверждения стажа работы могут быть представлены и другие документы.

Для определения размера ежемесячной надбавки за выслугу лет время работы в дошкольном образовательном учреждении суммируется.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника дошкольного образовательного учреждения права на получение этой надбавки

(п. 4.1.2. введен Постановлением Правительства Самарской области от 31.10.2012 N 600 с 1 января 2013 года).

2.2.10.3. Виды, порядок и размеры выплат стимулирующего характера для всех категорий работников д/сада, за исключением руководителя, а также условия их осуществления, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами на основе утверждаемого министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда).

2.2.10.4. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера (п. 4.2 в ред. Постановления Правительства Самарской области от 31.10.2012 N 600).

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;

д) справедливость - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику;

е) прозрачность - принятие решений о выплатах и их размерах с учетом мнения представительного органа работников.

2.2.11. Порядок расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности д\сада в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета.

2.2.11.1. Норматив финансового обеспечения определяется на основе:

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 27.10.2011 N 702)

стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги, рассчитанной исходя из среднего должностного оклада воспитателей и помощников воспитателя дошкольного образовательного учреждения;

соотношения фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения (за исключением воспитателей и помощников воспитателя) к фонду оплаты труда воспитателей и помощников воспитателя;

нормативного соотношения стимулирующей части к базовой части фонда оплаты труда;

повышения должностных окладов специалистам, работающим на селе, на 25%;

повышения должностных окладов работникам за работу с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, а также в условиях, отличных от нормальных (воспитателям - за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья разной степени, с детьми, имеющими туберкулезную интоксикацию, часто болеющими детьми и другими детьми, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий и процедур, - не более 20% от должностного оклада, помощникам воспитателя - не более 20% от должностного оклада, в том числе за работу с вредными химическими препаратами - не более 12% от должностного оклада);

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 08.09.2010 N 398)

расходов на обеспечение образовательного процесса (расходов на приобретение наглядных пособий, технических средств обучения, расходных материалов, канцелярских товаров, хозяйственных расходов).

2.2.11.2. Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в учреждениях дошкольного образования рассчитывается на одного ребенка исходя из следующих показателей:
количество детей в группах;
часы пребывания детей в группе;
дни работы дошкольного образовательного учреждения в неделю;
средняя квалификационная категория воспитателя;
средний должностной оклад воспитателя;
средний должностной оклад помощника воспитателя;
недельная нагрузка на помощника воспитателя.
В фонде оплаты труда учитывается фактически сложившееся по области соотношение расходов на оплату труда работников дошкольной организации (за исключением воспитателей и помощников воспитателя) и расходов на оплату труда воспитателей и помощников воспитателя.
2.2.11. 3. Структура фонда заработной платы:
базовая часть - в размере **76,8%** от фонда оплаты труда;
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 21.03.2013 N 107)
стимулирующая часть - в размере **23,2%** от фонда оплаты труда.
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 21.03.2013 N 107)
В состав базовой части заработной платы включается оплата труда работников с учетом компенсационных (обязательных) выплат за особые условия труда и условия труда, отличные от нормальных (выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и выполнение работ в других условиях, отличных от нормальных), повышение должностных окладов (окладов) работникам за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья разной степени, с детьми, имеющими туберкулезную интоксикацию, часто болеющими детьми и другими детьми, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий и процедур, а также повышение должностных окладов (окладов) на 25% за работу в сельской местности.
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 08.09.2010 N 398)
Коэффициент увеличения фонда оплаты труда на величину стимулирующей части - **1,405**
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 12.12.2013 N 756).
Расходы на обеспечение учебно-воспитательного процесса (фонд материального обеспечения) ежегодно устанавливаются учредителем ГБОУ исходя из значений индекса прироста к предыдущему году для иных расходов.
Поправочные коэффициенты учитывают разную стоимость услуги для детей в группах от 2 месяцев до 3 лет и для детей в группах от 3 до 7 лет.
2.2.11. 4. В состав норматива финансового обеспечения входят следующие расходы:
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 27.10.2011 N 702)
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (за исключением расходов по компенсации стоимости жилья, связанной с наймом жилых помещений, стоимости коммунальных услуг, расходов на ежемесячную денежную компенсацию для обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогических работников, расходов на выплаты в размере среднемесячного заработка на период трудоустройства, а также иные выплаты компенсационного характера в случае увольнения в связи с ликвидацией и реорганизацией учреждения);
оплата работ, услуг, необходимых в целях оказания государственных услуг в части предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного общего образования (за исключением расходов по оплате коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом в части расходов, связанных с оплатой договора аренды или субаренды зданий, помещений, земли, расходов по содержанию зданий, помещений, дворов (включая расходы по вывозу снега, мусора, дезинфекции, дезинсекции, дератизации), расходов по капитальному ремонту имущества, расходов по реставрации памятников истории и

культуры, расходов по оплате опытно-конструкторских и опытно-технологических, геологоразведочных работ, расходов по оплате услуг по страхованию жизни, здоровья работников, расходов по проведению подрядных проектных и изыскательских работ в целях разработки проектно-сметной документации для строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов);
прочие расходы, осуществляемые в целях оказания государственных услуг в части предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного общего образования (за исключением расходов на уплату налога на землю и налога на имущество);
абзац утратил силу с 1 января 2012 года. - Постановление Правительства Самарской области от 27.10.2011 N 702.

расходы по оплате договоров на приобретение в целях оказания государственных услуг в части предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного общего образования сырья и материалов, предназначенных для однократного использования в процессе деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, а также предметов, используемых в процессе деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящихся к основным средствам.

2.2.11.5. Нормативы финансового обеспечения в группах общеразвивающей, комбинированной направленности для здоровых детей рассчитываются по формуле
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 27.10.2011 N 702)

$$Рнбф = \frac{((Чп \times Др/Нв) \times СДОв + (Чп \times Др/Нпв) \times СДОпв) \times 12 \times К1 \times К2 \times К3 \times К4 \times К5}{20} + ФМО,$$

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 08.09.2010 N 398)

где:
Чп - часы пребывания детей в группе в день,
Др - дни работы дошкольного образовательного учреждения в неделю,
Нв - недельная нагрузка на воспитателя,
СДОв - средний должностной оклад воспитателя,
СДОпв - средний должностной оклад помощника воспитателя,
Нпв - недельная нагрузка на помощника воспитателя,
К1 - коэффициент соотношения фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения (за исключением воспитателей и помощников воспитателя) к фонду оплаты труда воспитателей и помощников воспитателей,
К2 - коэффициент увеличения размера фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения на замещение уходящих в отпуск работников,
К3 - коэффициент увеличения размера базовой части фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения на величину стимулирующих выплат,
12 - количество месяцев в году,
К4 - коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения на величину расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний,
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 08.09.2010 N 398)
К5 - поправочный коэффициент по дошкольным образовательным учреждениям для детей в группе в возрасте от 2 месяцев до 3 лет,
(абзац введен Постановлением Правительства Самарской области от 08.09.2010 N 398)
20 - количество воспитанников в группе для детей от 3 до 7 лет,
ФМО - фонд материального обеспечения.

2.2.11.6. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности в группах оздоровительной, компенсирующей, комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий и процедур, рассчитываются по формуле
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 27.10.2011 N 702)

$$Рнбф = \frac{((Чп \times Др / Нв) \times СДОв \times Кв + (Чп \times Др / Нпв) \times СДОпв \times Кв) \times 12 \times К1 \times К2 \times К3 \times К4 \times К5}{11} + ФМО,$$

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 08.09.2010 N 398)

где:
Чп - часы пребывания детей в группе в день,
Др - дни работы дошкольного образовательного учреждения в неделю,
Нв - недельная нагрузка на воспитателя,
СДОв - средний должностной оклад воспитателя,
СДОпв - средний должностной оклад помощника воспитателя,
Нпв - недельная нагрузка на помощника воспитателя,
Кв - коэффициент повышения должностного оклада воспитателя и помощника воспитателя на величину компенсационных выплат за работу с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, а также в условиях, отличных от нормальных (воспитателя - за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья разной степени, с детьми, имеющими туберкулезную интоксикацию, часто болеющими детьми и другими детьми, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий и процедур, - не более 20% от должностного оклада, помощника воспитателя - не более 20% от должностного оклада, в том числе за работу с вредными химическими препаратами - не более 12% от должностного оклада),
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 08.09.2010 N 398)
К1 - коэффициент соотношения фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения (за исключением воспитателей и помощников воспитателя) к фонду оплаты труда воспитателей и помощников воспитателей,
К2 - коэффициент увеличения фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения на замещение уходящих в отпуск работников,
К3 - коэффициент увеличения базовой части фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения на величину стимулирующих выплат,
12 - количество месяцев в году,
К4 - коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения на величину расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний,
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 08.09.2010 N 398)
К5 - поправочный коэффициент по дошкольным образовательным учреждениям для детей в группе в возрасте от 2 месяцев до 3 лет,
(абзац введен Постановлением Правительства Самарской области от 08.09.2010 N 398)
11 - среднее сложившееся в регионе количество воспитанников в группе компенсирующего вида для детей в возрасте от 3 до 7 лет,
ФМО - фонд материального обеспечения.

3. Порядок установления доплат и надбавок к должностному окладу, назначения компенсационных выплат.

3.1. Работникам Учреждения производятся выплаты компенсационного характера в связи с исполнением ими своих должностных (трудовых) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.2. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера определяются настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. К выплатам компенсационного характера относятся:
доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
доплата за работу в ночное время;
доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
доплата за сверхурочную работу;
доплата за совмещение профессий (должностей);
доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
доплата за выполнение работ различной квалификации;
доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников.

3.4. К иным обязательным выплатам из специальной части фонда оплаты труда работников школы относятся:
доплата педагогическим работникам за классное руководство и работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;
надбавка, учитывающая квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;
надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, и иные надбавки в соответствии с федеральным законодательством (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 11.03.2009 N 92).

3.5. Перечень работ с условиями труда, отклоняющихся от нормальных, за которые производятся доплаты, а также размеры доплат приведены в Приложениях **№ 2,3**.

3.6. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации. Оплата за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника сверхурочная работа и работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха.

3.7. Доплата за работу в ночное время сторожам производится в размере 35 % часовой ставки, рассчитанной исходя из оклада за каждый час работы в ночное время.
Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

3.8. Размер часовой ставки при расчете доплаты за ночную работу, сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления должностного оклада по занимаемой должности (профессии) на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году.

3.9. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад без учета доплат и надбавок.

3.10. Выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг их прямых обязанностей осуществляется за дополнительную плату. Доплата устанавливается как в абсолютной величине, так и в определенном процентном соотношении к ставке.
3.11. За выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работников, устанавливаются доплаты из средств базового фонда оплаты труда (для работников сада) и специальной части базового фонда (для работников школы и ДДТ). Перечень, размеры и сроки доплат приведены в Приложениях **№ 1,2,3.**
3.12. За совмещение профессий и выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего работника - младшего обслуживающего персонала устанавливается доплата в размере до 100% от тарифной ставки за отработанное время.
3.13. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы, исполнение обязанностей отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата, размер которой устанавливается соглашением сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Доплата за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается приказом директора в пределах фонда оплаты труда по вакантной должности.

3.14. Надбавка, доплата является постоянной или разовой дополнительной денежной выплатой к должностному окладу. Установленные работнику доплаты, надбавки исчисляются в процентном отношении от должностного оклада или суммовом выражении исходя из финансовой возможности Учреждения. Перечень, размеры и сроки применяемых надбавок приведены в **Приложениях** к настоящему Положению.
3.15. Конкретный размер надбавки, доплаты определяется директором по письменной рекомендации заместителя директора, руководителей Пестравского филиала и структурного подразделения (д/сада), и фиксируется в приказе с указанием срока установления доплаты или надбавки. Разовые доплаты устанавливаются приказом руководителя Учреждения.
3.16. Надбавка директору устанавливается приказом Учредителя (Юго-Западного управления образования). Педагогическая нагрузка директору школы, при наличии оснований, устанавливается с разрешения Учредителя и оформляется приказом органа управления образованием.
3.17. Надбавки и доплаты к должностному окладу могут быть отменены или изменены в размерах приказом директора за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных обязанностей, заданий, нарушение Устава школы и Правил внутреннего распорядка по письменной рекомендации заместителя директора школы, руководителей Пестравского филиала и структурного подразделения.
3.18. Все доплаты и надбавки выплачиваются одновременно с заработной платой и учитываются во всех случаях начисления среднего заработка.
3.20. Доплаты и надбавки максимальным размером не ограничиваются.

4. Порядок выплаты материальной помощи

4.1. Работникам ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.
4.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:
длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
смерть близких родственников;
а также в случаях, указанных в коллективном договоре Учреждения.

4.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.
4.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем Учреждения.

5. Выплаты за счет экономии фонда оплаты труда по Учреждению.

5.1. В случае образования экономии фонда оплаты труда по Учреждению, вследствие наличия вакантных единиц, неполного замещения работников, временно отсутствующих по различным причинам (временная нетрудоспособность, курсы повышения квалификации, командировок и по другим причинам), отпусков без сохранения заработной платы, средства направляются на:
осуществление выплат стимулирующего характера работникам (премий, надбавок, доплат);
материальной помощи в соответствии с локальными актами Учреждения и приказом директора.
Размер выплат определяется в зависимости от личного вклада и других обстоятельств и максимальными размерами не ограничивается.
5.2. Премирование работников производится из фонда экономии ФОТ Учреждения:
за достижение высоких результатов деятельности;
к юбилейным датам 55, 60 лет; к профессиональному празднику «День учителя», Международному женскому дню, Дню защитника Отечества в соответствии с критериями, указанными в Приложении **№7.**
5.3. Премии выплачиваются на основании приказа по Учреждению, в котором указывается конкретный размер выплаты.

Приложение №1

Перечень и размеры применяемых доплат для ***педагогических работников школы*** из ***специального*** фонда.

Доплата	Размер в абсолютной величине и повышающие коэффициенты	Периодичность выплат
За классное руководство и работу с родителями: в расчете на одного ученика по состоянию на 01 января и на 01 сентября	Кол-во уч-ся 14 и более чел.: 1600 руб. Кол-во уч-ся менее 14 чел.: (соотношение 1600 руб. к 14). Полученная сумма умножается на кол-во уч-ся в классе.	Ежемесячно С 01.01 по 31.08; С 01.09 по 31.12
Коэффициент, учитывающий квалификацию педагогических работников: Высшая категория Первая категория Вторая категория	 1,2 1,1 1,05	В течение года
Коэффициент, учитывающий деление класса на группы (с количеством учащихся свыше 25 человек): по предметам «Информатика и ИКТ», группа с количеством уч-ся: до 15 чел. 16 чел. и более	2	В течение года
За заведование элементами инфраструктуры (присваиваются после осмотра кабинетов 2 раза в год комиссией школы. Обязательным условием назначения этих доплат является соблюдение санитарно - гигиенических норм и техники безопасности)	от 200 руб.	В течение года
За проверку тетрадей и письменных работ по предметам: русский язык, математика, начальные классы	от 200 руб.	В течение года
За выполнение работ различной квалификации	от 500 руб.	По приказу директора
За консультации и дополнительные занятия с учащимися	от 200 руб. за одно занятие	По приказу директора

Приложение №2

Перечень и размеры применяемых доплат компенсационного характера *работникам школы* из *специального* фонда.

Доплата	Размер, % от ставки	Периодичность выплат
За работу в ночное время	35%	В течение года
За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	В соответствии со ст. 153 ТК РФ	В течение года
За работу с неблагоприятными условиями труда, за работу у горячих плит, электропаровых шкафов, за работу с моющими и дез. средствами	10-12%	В течение года
За сверхурочную работу	от 500 руб.	По приказу директора
За выполнение работ различной квалификации	от 500 руб.	По приказу директора
За совмещение профессий	от 500 руб.	По приказу директора
За расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы	от 500 руб.	По приказу директора
За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	До 100% от должностного оклада замещаемого работника	По приказу директора

Приложение №3

Перечень и размеры применяемых доплат *компенсационного* характера *работникам детского сада*

Доплата	Размер, % от ставки	Периодичность выплат
За работу в ночное время	35%	По приказу директора
За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	В соответствии со ст. 153 ТК РФ	По приказу директора
За работу с неблагоприятными условиями труда, за работу у горячих плит, электропаровых шкафов, за работу с моющими и дез. средствами	10-12%	В течение года
За сверхурочную работу	от 500 руб.	По приказу директора
За выполнение работ различной квалификации	от 500 руб.	По приказу директора
За совмещение профессий	от 500 руб.	По приказу директора
За расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы	от 500 руб.	По приказу директора
За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	до 100% от должностного оклада замещаемого работника	По приказу директора

Приложение №4

Перечень и порядок выплат материальной помощи

Причина выплаты	Размер выплаты	Периодичность выплат
Заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами.	От 1000 руб.	По приказу директора
Тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства).	От 1000 руб.	По приказу директора
Смерть близких родственников.	От 1000 руб.	По приказу директора

Приложение № 6

Перечень и размеры доплат, применяемых для работников д/сада из базового ФОТ

Категория работника	Основание для установления доплат	Размер в абсолютной величине, руб.	Период доплаты (разовая, квартальная, годовая)
Руководитель структурного подразделения	За увеличенный объем работы в связи с расширением зоны обслуживания	От 50% должностного оклада руководителя СП	Годовая
	За оперативное выполнение заданий не связанных с должностной инструкцией	От 500 руб.	По приказу директора
	За увеличенный объём работы, связанный с прохождением курсовой подготовки	От 500 руб.	По приказу директора

Воспитатель Муз.руководитель	За увеличенный объем работы по различным направлениям образовательной деятельности	От 500 руб.	По приказу директора
	За увеличенный объём работы в связи с подготовкой к различным мероприятиям	От 500 руб.	По приказу директора
	За увеличенный объём работы, связанный с прохождением курсовой подготовки	От 500 руб.	По приказу директора
	За увеличенный объём работ по развитию творческих (танцевальных) способностей воспитанников (кружковая работа)	От 500 руб.	По приказу директора
	За увеличенный объём работ по развитию творческих (театральных) способностей воспитанников (кружковая работа)	От 500 руб.	По приказу директора

Заведующий хозяйственной частью	За выполнение доп. обязанностей специалиста по ГО и ЧС	От 500 руб.	По приказу директора
	За увеличение объема работы по взаимодействию с различными внешними структурами: с поставщиками продуктов	От 500 руб.	По приказу директора
	За увеличение объема работы в связи с погрузо-разгрузочной деятельностью.	От 500 руб.	По приказу директора
	За расширение обязанностей в связи с ведением документации	От 500 руб.	По приказу директора
Бухгалтер	За увеличенный объём работ в связи с должным хранением бухгалтерских документов	От 500 руб.	По приказу директора
	За расширенную зону обслуживания в связи с учетом материальной базы и использованием материально-технических ресурсов по двум структурным подразделениям	От 500 руб.	По приказу директора
Повар	За расширенный объём работ в связи проведением различных мероприятий	От 500 руб.	По приказу директора
Сторож	За увеличенный объём работ по уходу за насаждениями и вывозу отходов вручную	От 300 руб.	По приказу директора
	За увеличенный объём работ при подготовке объекта ДОУ к зимнему периоду, к новому учебному году	От 300 руб.	

Рабочий по ОиРЗ	За увеличенный объём работ по техническому обслуживанию электрооборудования	От 500 руб.	По приказу директора
	За увеличенный объём работ по обеспечению бесперебойной работы водопровода и канализационной системы	От 500 руб.	По приказу директора
	За оперативное выполнение заявок	От 500 руб.	По приказу директора
Медсестра	За увеличенный объём работы по здоровьесбережению	От 500 руб.	По приказу директора
	За увеличенный объём работы по организации питания	От 500 руб.	По приказу директора
	За расширение обязанностей в связи с ведением документации	От 500 руб.	По приказу директора
Кастелянша	За увеличение объема работы в связи с выполнением функций по хранению мягкого инвентаря	От 300 руб.	По приказу директора
Кухонный работник	За увеличенный объём работ в связи с отсутствием механических агрегатов для мытья посуды, обработки и переработки овощей	От 300 руб.	По приказу директора
Рабочий по стирке белья	За выполнение работ с увеличенными физическими нагрузками при отжиме и сушке белья вручную	От 300 руб.	По приказу директора

Помощник воспитателя	За расширение зоны обслуживания по уборке дополнительных площадей	От 500 руб.	По приказу директора
	За расширенный объём работ в связи проведением различных мероприятий	От 500 руб.	По приказу директора
	За оперативное выполнение заданий не связанных с должностной инструкцией	От 500 руб.	По приказу директора
Все сотрудники	За расширенную зону обслуживания, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника	От 10% оклада отсутствующего работника, от количества отработанного времени и зоны обслуживания	По приказу директора за счет вакансии и экономии по ФОТ

Приложение № 7

Перечень и размеры доплат и премий, применяемых для работников Учреждения за счет экономии по ФОТ (по представлению зам. директора, руководителей, структурных подразделений**) по приказу директора за счет вакансии и экономии.**

Доплата	Размер в абсолютной величине	Периодичность выплат
За выполнение дополнительных обязанностей, не учтенных при составлении тарификации	От 500 руб.	По приказу директора
За увеличение объема работ, не входящих в должностные обязанности работника: погрузочные работы; ремонтные работы.	От 500 руб.	По приказу директора
За увеличение объема работ при подготовке к новому учебному году, летнему оздоровительному сезону	От 500 руб.	По приказу директора
За выполнение дополнительной работы в связи с подготовкой к профессиональным конкурсам муниципального, регионального и Всероссийского уровня	От 500 руб.	По приказу директора
За изготовление дополнительного дидактического материала, пособий, пошив декораций и др. предметов	От 300 руб.	По приказу директора
За выполнение дополнительной работы при подготовке и проведении открытых мероприятий	От 500 руб.	По приказу директора
За участие в открытом мероприятии окружного и регионального уровня	От 500 руб.	По приказу директора
За участие в открытом мероприятии районного уровня	От 500 руб.	По приказу директора
За написание учебных, учебно-методических пособий	От 500 руб.	По приказу директора

Премия	Размер в абсолютной величине	Периодичность выплат
За успешные показатели в работе и добросовестный труд, проявление творческой инициативы и ответственного отношения к должностным обязанностям при организации различных мероприятий и акций	От 500 руб.	По приказу директора
За конструктивную инициативу и творчество, направленные на развитие образовательного учреждения, большой вклад в модернизацию образовательной системы округа и укрепление сотрудничества с окружающим сообществом и в связи с юбилеем	От 500 руб.	По приказу директора
За качественную организацию бухгалтерского учета с использованием программных продуктов, отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников учреждения на ошибки в начислении заработной платы	От 500 руб.	По приказу директора
За качественный подход к разработке локальных актов учреждения	От 500 руб.	По приказу директора
За качественное проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных средств, расчетов, платежей обязательств, договоров	От 500 руб.	По приказу директора
За качественные результаты подготовки учреждения к началу нового учебного года	От 500 руб.	По приказу директора
Своевременное приобретение и рациональное использование хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, расходных материалов и гигиенических средств	От 500 руб.	По приказу директора
Отсутствие замечаний контролирующих органов	От 500 руб.	По приказу директора
Премия к профессиональным и государственным праздникам	От 500 руб.	По приказу директора