Согласовано
решение Управляющего совета
ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро

«11» 01 2012 г.

Протокол № 1

Утверждаю
Директор
ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро :
_____ Адильбаева Ж. С.
«11» 01 2012 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

Самарской области

основная общеобразовательная школа

с. Тяглое Озеро муниципального района

Пестравский Самарской области

Положение

об Управляющем совете

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Тяглое Озеро муниципального района Пестравский Самарской области (далее - школа) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь общественных принципов управления создается и действует управляющий совет школы, который осуществляет общее руководство школой.

Управляющий совет школы работает в тесном контакте с администрацией школы и общественными объединениями в соответствии с действующим законодательством.

II *СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ШКОЛЫ*

Управляющий совет школы (далее – совет) избирается на 3 года и состоит:

1) из представителей родителей (законных представителей) обучающихся (их численность составляет более половины его членов), которые представляют I и II ступени общего образования (доля представителей той или иной ступени не может составлять более 50% от общей численности родительской общественности в составе);

2) представителей школьной администрации и педагогических работников школы (суммарная доля членов школьной администрации и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности совета); при этом члены школьной администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся;

3) представителей местного сообщества (представителей предприятий, общественных организаций, депутатов и т.п.).

совет состоит из 10 человек: 6 представителей родителей (законных представителей) обучающихся и детей, 1 представитель школьной администрации, 1 представитель педагогического коллектива, 1 представитель обучающихся II ступени, и 1 представитель общественности.

Представители с правом решающего голоса избираются в совет школы открытым голосованием: на общем собрании школы и на общем собрании трудового коллектива школы,

Совет из числа своих членов избирает председателя, секретаря совета.

Заседания совета созываются его председателем по мере необходимости, не реже 2 –х раз в год. Внеочередные заседания совета созываются по требованию 1\3 его состава.

Решения совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава совета.

Председатель и его члены, избранные в совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

III ФУНКЦИИ СОВЕТА:

- принимает участие в разработке Устава и локальных актов Школы и решает вопрос о внесении изменений и дополнений;
- выходит с предложениями к родительскому собранию и организует выполнение решений собрания;
- согласовывает перспективный План развития Школы, программы, отдельные проекты с администрацией Школы;
- председатель совета совместно с директором представляет интересы Школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- определяет общие направления воспитательно-образовательной деятельности;
- согласовывает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей;
- согласовывает творческие поиски педагогических работников Школы в организации опытно-экспериментальной работы;
- заслушивает администрацию о расходовании бюджетных обязательств, использовании иных источников финансирования;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- участвует в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности Школы, её согласование, а также контроль за расходованием денежных средств администрацией Школы;
- заслушивает отчёты о работе директора Школы, его заместителей и других работников, выносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы; знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в её работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; входит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- осуществляет контроль за соблюдением администрацией и педагогами школы требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;
- принимает решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- принимает решение об исключении учащегося из Школы, достигшего возраста 15 – ти лет за неоднократно совершённые грубые нарушения Устава школы;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействия) работников школы;

- согласовывает показатели критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, предложенных администрацией Школы, и контролирует их использование;

- принимает участие в утверждении решений вопроса по регламентации доступа учащихся, учителей, сотрудников к ресурсной сети Интернет;

- участвует в конфликтной экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой экзаменационной оценкой;

- согласовывает перечень видов, тарифов, платных образовательных услуг, предложенных администрацией Школы, а также осуществляет контроль их качества (в случае, если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг не определены Учредителем);

- согласовывает значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя образовательного учреждения (ОУ), достигнутых за контрольный период;

- согласовывает проект учебного плана на новый учебный год, разработанного совместно с (или предложенного) администрацией Школы;

- согласовывает график годового календарного учебного года, правила внутреннего трудового распорядка Школы и режима работы учреждения, предложенных администрацией Школы, и контролирует их исполнение со стороны администрации и педагогов ОУ; контролирует соблюдение администрацией и педагогами ОУ требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;

- принимает меры по созданию здоровых и безопасных условий обучения в школе;

- согласовывает тезисы Публичного отчёта Школы;

- вносит предложение руководителю Школы о деятельности работы столовой: размер платы за питание учащихся, состава меню, организационных вопросов в части расписания и т.п.

Все решения совета образовательного учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива работников общеобразовательного учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей) и учредителя.

На заседаниях совета ведутся протоколы, подписываемые председателем совета и секретарем, которые хранятся в течение 5 лет в делах Школы.

Деятельность управляющего совета регламентируется Положением «Об управляющем совете Школы».

Срок действия данного положения не устанавливается.