

СОГЛАСОВАНО
РЕШЕНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро

« 11 » 01 2012 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР
ГБОУ ООШ с. Тяглое Озеро :
31 АДильбаева Ж. С.
« 11 » 01 2012 г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
с. Тяглое Озеро муниципального района
Пестравский Самарской области**

Положение

**о конфликтной комиссии по вопросам разрешения
споров между участниками образовательного
процесса (аттестационный период)**

Конфликтная комиссия государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Тяглое Озеро муниципального района Пестравский Самарской области (далее – Школы) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

Конфликтная комиссия назначается решением Совета Школы на аттестационный период; число членов комиссии нечетное, не менее трех человек; председатель комиссии назначается директором Школы.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и локальными актами Школы, государственными стандартами.

Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; разрешает конфликтные ситуации, связанные с ведением зачетной системы оценки знаний; рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной аттестации во 2-8 классах.

II Конфликтная комиссия имеет право:

- Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося.
- Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции. Обжалование принятого решения возможно в Пестравском отделе управления образованием.
- Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки обучающемуся (решение принимается в течение 3 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).
- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- Рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

III Члены конфликтной комиссии обязаны:

- ◆ Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- ◆ Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- ◆ Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).
- ◆ Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- ◆ Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

IV Организация деятельности конфликтной комиссии

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Назначение членов комиссии и её председателя оформляется приказом по Школе.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год Совету Школы и хранятся в документах Совета три года.

Примечание: Данное Положение утверждается на Совете Школы или на педагогическом совете, срок его действия не устанавливается.

УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР МОУ ТЯГЛООЗЕРСКОЙ
ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ _____ АДИЛЬБАЕВА С.С.

«__»_____200__г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ

Принято:
НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МОУ ТЯГЛООЗЕРСКОЙ ОСНОВНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
«__»_____200__г.

І ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В муниципальном общеобразовательном учреждении Тяглоозерской основной общеобразовательной школе (далее – Школе) методическое объединение

УЧИТЕЛЕЙ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЮ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СВОЕГО МЕТОДИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА, ОРГАНИЗУЮЩИХ ВЗАИМОПОМОЩЬ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОВРЕМЕННЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ОБУЧЕНИЮ И ВОСПИТАНИЮ ШКОЛЬНИКОВ ОБЪЕДИНЯЮЩИХ ТВОРЧЕСКИЕ ИНИЦИАТИВЫ, РАЗРАБАТЫВАЮЩИХ СОВРЕМЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБУЧЕНИЮ И ВОСПИТАНИЮ ШКОЛЬНИКОВ.

В ШКОЛЕ СОЗДАЮТСЯ 3 МЕТОДОБЪЕДИНЕНИЯ:

1. МЕТОДОБЪЕДИНЕНИЕ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ;
2. МЕТОДОБЪЕДИНЕНИЕ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ;
3. МЕТОДОБЪЕДИНЕНИЕ УЧИТЕЛЕЙ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ.

II Задачи методического объединения учителей

В РАБОТЕ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ УЧИТЕЛЕЙ В РАЗЛИЧНЫХ ВИДАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПОЛАГАЕТСЯ РЕШЕНИЕ СЛЕДУЮЩИХ ЗАДАЧ:

- ИЗУЧЕНИЕ НОРМАТИВНОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВОПРОСАМ ОБРАЗОВАНИЯ;
- ВЫБОР ШКОЛЬНОГО КОМПОНЕНТА, РАЗРАБОТКА СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА;
- ОТБОР СОДЕРЖАНИЯ И СОСТАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ ПО ПРЕДМЕТУ С УЧЕТОМ ВАРИАТИВНОСТИ И РАЗНОУРОВНЕВОСТИ;
- УТВЕРЖДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ РАБОТЫ ПО ПРЕДМЕТУ;
- АНАЛИЗ АВТОРСКИХ ПРОГРАММ И МЕТОДИК;
- УТВЕРЖДЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОГО МАТЕРИАЛА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ПЕРЕВОДНЫХ КЛАССАХ, АТТЕСТАЦИОННОГО МАТЕРИАЛА ДЛЯ ВЫПУСКНЫХ КЛАССОВ (ДЛЯ УСТНЫХ ЭКЗАМЕНОВ);
- ОЗНАКОМЛЕНИЕ С АНАЛИЗОМ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТА ПО ИТОГАМ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ;
- РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ НОРМ И ПРАВИЛ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ; РАЗРАБОТКА СООТВЕТСТВУЮЩИХ ИНСТРУКЦИЙ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ;
- ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЕ УРОКОВ ПО ОПРЕДЕЛЕННОЙ ТЕМАТИКЕ С ПОСЛЕДУЮЩИМ САМОАНАЛИЗОМ ДОСТИГНУТЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ;
- ОРГАНИЗАЦИЯ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ ПО ОПРЕДЕЛЕННОЙ ТЕМЕ С ЦЕЛЮ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С МЕТОДИЧЕСКИМИ РАЗРАБОТКАМИ СЛОЖНЫХ ТЕМ ПРЕДМЕТА;
- ИЗУЧЕНИЕ ПЕРЕВОДНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА; ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ РАБОТА ПО ПРЕДМЕТУ;
- ВЫРАБОТКА ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ НА ОСНОВЕ РАЗРАБОТАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ ПО ПРЕДМЕТУ;
- РАЗРАБОТКА СИСТЕМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ;
- ОЗНАКОМЛЕНИЕ С МЕТОДИЧЕСКИМИ РАЗРАБОТКАМИ РАЗЛИЧНЫХ АВТОРОВ ПО ПРЕДМЕТУ; АНАЛИЗ МЕТОДОВ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТА;
- ОТЧЕТЫ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ САМООБРАЗОВАНИИ УЧИТЕЛЕЙ; РАБОТА НА КУРСАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ В ИНСТИТУТАХ (УНИВЕРСИТЕТАХ); ОТЧЕТЫ О ТВОРЧЕСКИХ КОМАНДИРОВКАХ;
- ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДСЕТНЫХ НЕДЕЛЬ (ДЕКАД И Т.Д.) В ШКОЛЕ; ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРВОГО ЭТАПА ПРЕДМЕТНЫХ ОЛИМПИАД, КОНКУРСОВ,

СМОТРОВ; ВОПРОСЫ СОСТОЯНИЯ ВНЕКЛАССНОЙ РАБОТЫ ПО ПРЕДМЕТУ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ (ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ КУРСЫ, КРУЖКИ И Т.Д.);

- УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ И ПРИВЕДЕНИЕ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫХ ПОСОБИЙ ПО ПРЕДМЕТУ В СООТВЕТСТВИИ С СОВРЕМЕННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ К УЧЕБНОМУ КАБИНЕТУ, К ОСНАЩЕНИЮ УРОКА.

III ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ОРГАНИЗУЕТСЯ НА ОСНОВЕ ПЛАНИРОВАНИЯ, ОТРАЖАЮЩЕГО ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ, РЕКОМЕНДАЦИИ РАЙМЕТОДКАБИНЕТОВ, МЕТОДИЧЕСКУЮ ТЕМУ, ПРИНЯТУЮ К РАЗРАБОТКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ, УЧИТЫВАЮЩИМ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООБРАЗОВАНИЯ УЧИТЕЛЕЙ.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ УЧИТЕЛЕЙ ЧАСТЬ СВОЕЙ РАБОТЫ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ НА ЗАСЕДАНИЯХ, ГДЕ АНАЛИЗИРУЮТСЯ ИЛИ ПРИНИМАЮТСЯ К СВЕДЕНИЮ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ, ИЗЛОЖЕННЫХ В РАЗДЕЛЕ II.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ УЧИТЕЛЕЙ МОЖЕТ ОРГАНИЗОВАТЬ СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ, ЦИКЛ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ ПО ЗАДАННОЙ И ОПРЕДЕЛЕННОЙ ТЕМАТИКЕ.

ОДНОЙ ИЗ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ЯВЛЯЕТСЯ РАЗРАБОТКА СИСТЕМЫ ВНЕКЛАССНОЙ РАБОТЫ ПО ПРЕДМЕТУ, ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЕЕ ОРИЕНТАЦИИ, ИДЕИ.

IV ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ИМЕЕТ ПРАВО РЕКОМЕНДОВАТЬ РУКОВОДСТВУ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПО ПРЕДМЕТУ ПРИ ТАРИФИКАЦИИ, ВНОСИТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТНЫХ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ, ПРЕДМЕТНЫХ КРУЖКОВ, СТУДИЙ, РАСПРЕДЕЛЯТЬ МЕТОДИЧЕСКУЮ РАБОТУ ОТДЕЛЬНЫХ ПЕДАГОГОВ.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ РЕШАЕТ ВОПРОС О ВОЗМОЖНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УГЛУБЛЕННОГО ИЗУЧЕНИЯ ПРЕДМЕТА В ОТДЕЛЬНЫХ КЛАССАХ ПРИ НАЛИЧИИ ДОСТАТОЧНЫХ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ (ПРИ УСЛОВИИ ВНЕСЕНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ).

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ УЧИТЕЛЕЙ ВЫБИРАЕТ И РЕКОМЕНДУЕТ ВСЕМУ ПЕДКОЛЛЕКТИВУ СИСТЕМУ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОПРЕДЕЛЯЕТ КРИТЕРИИ ОЦЕНОК.

V ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЕЙ МЕТОДОБЪЕДИНЕНИЯ

КАЖДЫЙ ЧЛЕН МЕТОДОБЪЕДИНЕНИЯ ОБЯЗАН:

- ❖ УЧАСТВОВАТЬ В ОДНОМ ИЗ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ИМЕТЬ СОБСТВЕННУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООБРАЗОВАНИЯ;
- ❖ УЧАСТВОВАТЬ В ЗАСЕДАНИЯХ МЕТОДОБЪЕДИНЕНИЯ, ПРАКТИЧЕСКИХ СЕМИНАРАХ И Т.Д.;
- ❖ АКТИВНО УЧАСТВОВАТЬ В РАЗРАБОТКЕ ОТКРЫТЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (УРОКОВ, ВНЕКЛАССНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ПРЕДМЕТУ), СТРЕМИТЬСЯ К ПОВЫШЕНИЮ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА;

- ❖ КАЖДОМУ УЧАСТНИКУ МЕТОДОБЪЕДИНЕНИЯ НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ МЕТОДИКИ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТА, ЗАКОН РФ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ», НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАТЕГОРИЯМ, ВЛАДЕТЬ ОСНОВАМИ САМОАНАЛИЗА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

VI ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ

Методическое объединение учителей избирает председателя. План работы методобъединения утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора Школы анализирует работу методобъединения и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний метод-объединений, отчет о проделанной работе.

Срок действия не ограничен.